

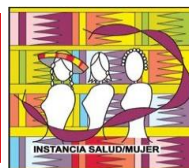
INFORME REUNIÓN DE TRABAJO

Reportado por: Gandhy Velásquez		Fecha del reporte: 18/08/2020
Resultado: 2.2.1		
Nombre de la actividad: Reunión de trabajo		
Nombre de la subactividad: Reunión virtual de Junta Coordinadora del Subcomité de Aseguramiento de Anticonceptivos del departamento de Huehuetenango.		
Hora inicio: 08:00 Hora finalización: 12:00	Participantes: 6 Hombres: 3 Mujeres: 3	
Lugar: Forma virtual, Huehuetenango	Fecha: 18 de agosto	
Objetivos: 1. Apoyar con el uso de la plataforma virtual y en la elaboración de la propuesta de plan de comunicación para el uso de la página del SCAAH para socialización de acciones del departamento en temas de PF.		
Descripción de la Actividad: Reunión virtual de Junta Coordinadora del Subcomité de Aseguramiento de Anticonceptivos del departamento de Huehuetenango. <u>Acciones realizadas:</u> Se realizó la reunión virtual apoyada por el OSAR Juvenil Huehuetenango mediante la aplicación BlueJeans el día martes 18 de agosto de 2020 , contando con la participación de 6 representantes de las siguientes instituciones y organizaciones: Irma Argueta de SEPREM, Gustavo Ríos del ASH, Marco Gálvez de REDHOSEN, Rosa Marta Ross de Asociación de comadronas Luna, Aura Mendoza de OSAR Huehuetenango, Gandhy Velásquez de OSAR Juvenil Huehuetenango. Objetivo de la reunión: 1. Mantener el tema de la planificación familiar en discusión y como prioridad dentro de la situación de emergencia por el COVID-19. 2. Dar seguimiento a los procesos que se han iniciado dentro del subcomité. Para abordar los siguientes puntos de agenda: 1. Bienvenida, presentación y lectura del objetivo de la reunión 2. Lectura de acuerdos y compromisos de reunión anterior 3. Redacción de documentos que se requieran para el seguimiento de los acuerdos y compromisos 4. Redacción de agenda de la Próxima Reunión 5. Puntos Varios 6. Acuerdos y compromisos 7. Cierre de la reunión Se agotaron los puntos de agenda según lo establecido, dentro de lo que se definieron los siguientes acuerdos y compromisos: 1. Licda. Irma Argueta facilitar información completa sobre el Sub Comité la cual trasladará a Gandhy Velásquez, para la propuesta de la creación de una página del SCAAH. 2. Licda. Irma Argueta y Gandhy Velásquez administraran la página por el momento, hasta formar una comisión		

para dicha administración de la misma.

3. Licenciado Marco Gálvez será el lector para las correcciones ortográficas de cualquier información, para una mejor redacción de acorde a lo que estamos trabajando, previo a ser evaluado por la junta directiva y así poder subirla a la página.
4. Elaborar un cronograma para envío de información institucional.
5. Enviar información sobre el comité a Gandhi Velásquez.
6. Que las instituciones promuevan la participación de los jóvenes en los espacios amigables al momento que se abran.
7. Solicitar a Salud Reproductiva de la DASH, una planificación de los avances de las acciones de fortalecimiento de capacidades y certificaciones.
8. Solicitar a la DASH que presente estrategia para trabajar con los espacios amigables MISPAS-Casa Materna.
9. Seguimiento de coordinación de la DASH con Casa Materna para habilitar espacios amigables como punto de agenda y la próxima reunión del 22 de septiembre, para que así puedan presentar en la siguiente reunión de Sub Comité.
10. Licda. Maribel López debe dar a conocer en la reunión del 22 de septiembre la sala situacional sobre usuarias de Planificación Familiar y consumo de métodos en el formato en Excel de enero a julio de 2020.
11. Licda. Irma Argueta, realizara un recordatorio de la solicitud dirigida a la DASH, sobre la problemática que existe en la falta de reporte de AQVs, en el SIGSA a nivel departamental, incluyendo los hospitales de San Pedro Nécta, Barillas y Huehuetenango.
12. Licenciado Marco Gálvez, elaborar y enviar las notas dirigidas al IGSS y FUNDAECO, para seguimiento a su participación en el Sub Comité.
13. Licda. Irma Argueta, Elaborar y enviar solicitud dirigido a Licda. Patricia Martínez a presentar la información de los avances en el distrito de Barillas, en la reunión del 22 de septiembre.
14. Identificar el tipo de mensaje que se quiere transmitir en las lenguas mayas para la promoción de los servicios.

Resultado:	Recomendaciones:	Acciones de seguimiento:
<p>Se contó con la participación de la Junta Coordinadora en su modalidad virtual.</p> <p>Dar seguimiento a los procesos que se han iniciado dentro del subcomité.</p>		<p><u>Acuerdos y compromisos:</u></p> <p>✓ Apoyar en la creación de propuestas de Spot radiales para que puedan ser difundidos en redes sociales. (Que los mensajes vayan de manera general dirigidos a la población y que motiven el acceso a los</p>



		servicios tanto del ASH y de las instituciones que prestan servicios de PF) ✓ Próxima reunión de Junta coordinadora martes 18 de agosto. ✓ Próxima reunión ordinaria de asamblea martes 22 de septiembre.
Nombre y firma del director del proyecto:		